



Администрация Свободненского района Амурской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2026

№ 418

г. Свободный

О приёме образовательных
организаций Свободненского района
к новому 2026-2027 учебному году

В целях своевременной и качественной подготовки муниципальных образовательных организаций и оценки их готовности к новому 2026-2027 учебному году, усиления антитеррористической, противопожарной, санитарно-эпидемиологической защищенности, укрепления материально-технической базы муниципальных образовательных организаций, обеспечения бесперебойной работы систем жизнеобеспечения, создания безопасных и комфортных условий для всех участников образовательных отношений непосредственно к началу нового учебного года, в соответствии с письмами Минобрнауки России от 11.07.2017 № 12-665 «О подготовке к новому учебному году»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Создать межведомственную районную комиссию по приёме образовательных организаций Свободненского района к новому 2026-2027 учебному году (далее - межведомственная районная комиссия).

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Состав межведомственной районной комиссии.

2.2. График приёма образовательных организаций Свободненского района к новому 2026-2027 учебному году.

2.3. Форму акта проверки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность к новому 2026-2027 учебному году.

3. Межведомственной районной комиссии (И.Э. Шиндорикова) провести в соответствии с Методическими рекомендациями мероприятия по оценке готовности муниципальных образовательных организаций Свободненского района к новому учебному году в срок до 08.08.2026 года.

4. Отделу по управлению образованием администрации Свободненского района (Князюк О.В.) совместно с руководителями образовательных организаций обеспечить:

4.1. Организацию в соответствии с Методическими рекомендациями готовности образовательных организаций к новому 2026-2027 учебному году, проведение ремонтных работ, а также обеспечение муниципальных образовательных организаций мебелью, технологическим, компьютерным и учебным оборудованием, спортивным оборудованием и инвентарем в пределах средств, предусмотренных на эти цели в смете либо в субсидии образовательной организации на 2026 год.

4.2. Соблюдение норм и правил пожарной, антитеррористической, санитарно-эпидемиологической безопасности, выполнение предписаний органов государственного контроля в ходе подготовки муниципальных образовательных организаций к новому 2026-2027 учебному году.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в сетевом издании - «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Свободненского района» (<http://svobregionadm.ru>), и размещению на официальном сайте администрации Свободненского района (<http://svobregion.amurobl.ru>).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района И.Э. Шиндорикову.

Глава Свободненского района

Э.С. Агафонова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Свободненского района
от 30.06.2026 № 418

Состав
межведомственной районной комиссии
по приёнке образовательных организаций
Свободненского района к новому
2026-2027 учебному году

Шиндорикова Ирина Эдуардовна	- заместитель главы администрации района (председатель комиссии)
Князюк Ольга Викторовна	- начальник Отдела по управлению образованием администрации района (заместитель председателя комиссии)
Герцог Евгений Александрович	- начальник отдела Госпожнадзора МЧС России по г. Свободному и Свободненскому району (по согласованию)
Евмененко Артур Магомедханович	- начальник Свободненского отдела вневедомственной охраны - филиал ФГКУ «ОВО ВНГ Российской Федерации по Амурской области» (по согласованию)
Журков Андрей Павлович	- начальник ТО Управления Роспотребнадзора по Амурской области в г. Свободный, г.Шимановске, Свободненском, Шимановском, Мазановском, Селемджинском районах (по согласованию)
Серов Алексей Сергеевич	- начальник ОГИБДД МО МВД России «Свободненский» (по согласованию)
Жаров Константин Петрович	- начальник МО МВД России «Свободненский» (по согласованию)

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Свободненского района
От 30.06.2026 № 418

График приемки
образовательных организаций
Свободненского района к новому 2026-2027 учебному году

дата	Образовательные организации
03.08.2026	МОУ Семёновская СОШ МОУ Климоуцевская СОШ
04.08.2026	МОКУ Москвитинская СОШ МОУ Орлинская СОШ МОУ Новгородская СОШ им. В.Н. Лесина
05.08.2026	МОКУ Устьпёрская ООШ МОУ Юхтинская СОШ МОАУ Черновская СОШ им. Н.М. Распоповой МОУ Нижнебузулинская СОШ
06.08.2026	МОУ Новоивановская СОШ МОКУ Черниговская ООШ МОУ Желтояровская СОШ
07.08.2026	МОКУ Буссевская ООШ МОУ Сычёвская СОШ МОБУ Костюковская СОШ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Свободненского района
от 30.06.2026 № 418

АКТ

проверки готовности организации, осуществляющей образовательную
деятельность, к новому 20____-20____ году
составлен « ____ » _____ 20__ года

(полное наименование организации, год постройки)

(учредитель организации)

(юридический адрес, физический адрес организации)

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с постановлением администрации Свободненского района
от « ____ » _____ 20__ г. № ____ в период с « ____ » по « ____ » _____ 20__ г.
комиссией _____
(наименование органа управления образованием, проводившего проверку)

в составе:

Председатель комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена проверка готовности

(полное наименование организации)

(далее – организация).

I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав _____
(полное наименование образовательной организации)

№ _____ от «___» _____ 20__ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «___» _____ 20__ г. № _____, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от «___» _____ 20__ г. № _____ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано «___» _____ 20__ г., _____,
(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия _____ № _____, срок действия свидетельства с «___» _____ 20__ г. до «___» _____ 20__ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «___» _____ 20__ г., серия _____, № _____, регистрационный номер _____,
(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - _____.

2. Паспорт безопасности организации от «___» _____ 20__ года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от «___» _____ 20__ г. оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году - _____ и согласован установленным порядком.
(разработан, не разработан)

3. Количество зданий (объектов) организации - _____ единиц, в том числе общежитий _____ единиц на _____ мест.

Качество и объемы, проведенных в 20__ году:

а) капитальных ремонтов объектов - _____, в том числе:
(всего)

_____, ВЫПОЛНЕННЫ _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)
акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

ВЫПОЛНЕННЫ _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)
акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на _____ объектах, в том числе:

_____, ВЫПОЛНЕННЫ _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)
акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на _____ объектах образовательной организации:

_____;
(наименование объекта, вид ремонта)
_____;
(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году - _____.
(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо _____

_____.
(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: _____
(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)
_____;

б) проектная допустимая численность обучающихся - _____ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки - _____ человек, в том числе _____ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 20__ - 20__ годов - _____ человек; из них поступивших в ВУЗы - _____ человек, профессиональные образовательные организации - _____ человек, работают - _____ человек; не работают - _____ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс) - _____ человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - _____; количество обучающихся - _____ человек;

из них обучаются:

в 1 смену - _____ классов, _____ обучающихся;

во 2 смену - _____ классов, _____ обучающихся.

ж) наличие образовательных программ - _____;
(имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации-
_____;
(имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - _____ человек _____ %;

научных работников - _____ - _____ человек _____ %;

инженерно-технических работников - _____ человек _____ %;

административно-хозяйственных работников - _____ человек _____ %;

производственных работников - _____ человек _____ %;

учебно-воспитательных работников - _____ человек _____ %;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - _____ человек _____ %;

к) наличие плана работы организации на 20__-20__ учебный год-
_____.
(имеются, не имеются)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как _____.
(удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащённости	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
1.	Кабинеты начальных классов								
2.	Кабинеты иностранного языка								
3.	Кабинет физики								
4.									
5.									

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1; столярная мастерская – 1; и др.) состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой-

_____:

(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - ____ единиц, из них подлежит списанию - ____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - ____ единиц.

Основные недостатки: _____

_____;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - _____, обеспечивает (имеются, не имеются) (не обеспечивает проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «__» _____ 20__ г. №__,

_____.

Потребность _____ в _____ спортивном оборудовании: _____.

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: _____

_____;

д) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплект-классов - ____ ; доска ученическая - ____; шкаф книжный - ____; и т.д.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное).

Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - ____ ; стулья офисные - ____; кровати - ____; и т.д.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - ____; фонд учебников - _____, _____ %;

научно-педагогическая и методическая литература - _____.

Основные недостатки: _____

_____.

Потребность в обновлении книжного фонда _____.

(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией -

_____:

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - _____ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям -

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: _____;
_____;

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах _____.

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____
_____.

7. Медицинское обслуживание в организации _____;
(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется _____
(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве _____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «___» _____ 20___ г, № _____, регистрационный номер _____;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное); _____

_____.

Потребность в медицинском оборудовании _____ :
(имеется, не имеется)

_____.

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки:

_____.

8. Питание обучающихся –

_____ :

(организовано, не организовано)

а) питание организовано в _____ смены, в _____

_____ (количество смен) _____ (количество столовых)
столовых на _____ посадочных мест. Буфет _____ на _____ мест.
Качество _____

(имеется, не имеется)

эстетического оформления залов приема пищи _____,
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

гигиенические условия перед приемом пищи _____ ;
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет _____ %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет _____ % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется _____

_____.

(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки:

_____;
_____;

г) хранение продуктов _____, санитарным нормам _____
(организовано, не организовано)

(соответствует, не соответствует)

Основные недостатки:

_____;

д) обеспеченность технологическим оборудованием - _____,
(достаточное, не достаточное)
его техническое состояние _____,
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)
акты допуска к эксплуатации _____.
(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования _____.
(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

_____.

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования _____:
(имеется, не имеется)

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков _____.
(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: _____

_____;

ж) обеспеченность столовой посудой _____

(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников _____.
(имеется, не имеется)

Основные недостатки: _____

_____;

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации _____;
(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся _____,
(организован, не организован)

_____.
(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: _____

_____;

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) _____,

(имеется, не имеется)

_____.
(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др.

(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: _____

_____.

10. Транспортное обеспечение организации -

(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - _____;

(имеется, не имеется)
б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - _____ человек, _____ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160- 98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники-_____

_____ ,

(имеется, не имеется)

установленным требованиям _____.

(соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: _____

_____.

Потребность в замене (дополнительной закупке) -

_____, количество - _____ единиц.

(имеется, не имеется)

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации _____

_____:

(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется

_____(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены: _____

_____;

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

_____;

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации

_____;

(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты

_____;

(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием _____;
(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением _____ И _____
(обеспечивает, не обеспечивает) (оборудована, не оборудована)
несанкционированный доступ;

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба _____
(организована, не организована)

ж) функционирование контент-фильтра _____
(организовано (реквизиты договора), не организовано)

Основные недостатки: _____
_____.

12. Обеспечение пожарной безопасности
организации _____
(соответствует, не соответствует)
нормативным требованиям:

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20__ году проверка
состояние пожарной безопасности _____
(проводилась, не проводилась)
(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки _____ и предписания
_____;

б) требования пожарной безопасности _____;
(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации _____
(оборудованы, не оборудованы)

В организации установлена _____
(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая _____
(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится _____
(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты

(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре _____
(обеспечивает, не обеспечивает)
автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации
_____ защиту людей и имущества от воздействия от
(обеспечивает, не обеспечивает)
воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и
выходов _____ беспрепятственную эвакуацию
(обеспечивает, не обеспечивает)

обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации
разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние
помещений _____ назначены (не назначены);

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования
_____.
(проводилась, не проводилась)

Вывод на основании акта № _____ от «___» _____ 20__ года,
выданного _____ - _____;
(наименование организации, проводившей проверку) (соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а
также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре
_____.
(организовано, не организовано)

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований
пожарной безопасности: _____
_____.

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации
_____.
(проведены, не проведены, проведены не с полным объемом)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется
_____,
(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)
состояние _____.
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы _____,
(проведена, не проведена)
_____.
(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет _____ % от годовой потребности.

Потребность в дополнительном обеспечении составляет _____ %.

Хранение топлива _____

(организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации _____.

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____.

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется _____.

16. Газоснабжение образовательной организации: _____.

17. Канализация _____.

II. Заключение комиссии

(полное наименование организации)

к новому 20__-20__ учебному году _____.
(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «__» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о

принятых мерах по устранению выявленных нарушений, для принятия решения.

Председатель комиссии: _____
(роспись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии: _____
(роспись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

_____	_____
(роспись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(роспись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(роспись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(роспись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(роспись)	(инициалы, фамилия)